



**EASYNET**

---

## **Il programma di rete EASY-NET**

Valutazione di efficacia degli interventi di Audit &Feedback

---

---

**EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DI AUDIT&FEEDBACK  
PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRATICA DELL'ASSISTENZA  
SANITARIA NEL DIABETE MELLITO DI TIPO 2  
E NELL'INSUFFICIENZA CARDIACA CRONICA**

**IL PROGRAMMA TRASVERSALE  
“A&F”**

**Roberto Grilli**

*Direttore Governo Clinico, Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia*

27 maggio 2019

---



**EASYNET**

- Obiettivi del programma
- Iniziative



- Valorizzare la variabilità degli approcci
- Descrivere per poter analizzare
- Attraverso un template che consenta di raccogliere informazioni sul modo in cui i singoli progetti regionali sono stati pensati, disegnati ed attuati



# Practice Feedback Interventions: 15 Suggestions for Optimizing Effectiveness

Jamie C. Brehaut, PhD; Heather L. Colquhoun, PhD; Kevin W. Eva, PhD; Kelly Carroll, MA; Anne Sales, PhD; Susan Michie, PhD; Noah Ivers, MD, PhD; and Jeremy M. Grimshaw, MD, PhD

---

Through expert interviews; systematic reviews; and experience with providing, evaluating, and receiving practice feedback, 15 suggestions that are believed to be associated with effective feedback interventions have been identified.

These suggestions are intended to provide practical guidance to quality improvement professionals, information technology developers, educators, administrators, and practitioners who receive such interventions.



## Suggestion for Designers of Practice Feedback

### Nature of the desired action

1. Recommend actions that are consistent with established goals and priorities
2. Recommend actions that can improve and are under the recipient's control
3. Recommend specific actions

### Feedback display

8. Closely link the visual display and summary message
9. Provide feedback in more than 1 way
10. Minimize extraneous cognitive load for feedback recipients

### Nature of the data available for feedback

4. Provide multiple instances of feedback
5. Provide feedback as soon as possible and at a frequency informed by the number of new patient cases
6. Provide individual rather than general data
7. Choose comparators that reinforce desired behavior change

### Delivering the feedback intervention

11. Address barriers to feedback use
12. Provide short, actionable messages followed by optional detail
13. Address credibility of the information
14. Prevent defensive reactions to feedback
15. Construct feedback through social interaction



# Composizione del gruppo di lavoro che disegna l'intervento di audit & feedback

- Quali competenze/figure professionali sono coinvolte?
- È la prima volta che il vostro gruppo si trova ad attuare un intervento di A&F?



## Perché? (Il razionale dell'A&F)

- Perché pensate che una procedura di A&F possa modificare i comportamenti professionali relativi all'ambito di applicazione scelto ?





### Su cosa fornite il feedback?

- Sono già stati identificati gli indicatori che saranno oggetto della reportistica?  

Se sì, quali indicatori sono stati scelti? Da quali fonti?  
Se no, come si prevede di selezionarli? Da quali fonti?
- Hanno a che vedere con priorità formalmente definite a livello regionale / aziendale ?

**1. Recommend actions that are consistent with established goals and priorities** → Consider feedback interventions that are consistent with existing priorities, investigate perceived need and salience of actions before providing feedback.



## A chi?

A chi si rivolge l'intervento?

- A singoli professionisti
- A team monodisciplinari
- A team multidisciplinari

Sono previsti incentivi/obiettivi per i professionisti coinvolti nel progetto?

I clinici destinatari della reportistica rivestono un ruolo tale da poter intervenire sulla gestione della tematica considerata?

**2. Recommend actions that can improve and are under the recipient's control** → Measure baseline performance before providing feedback, establish that the action is under the recipient's control.



## Caratteristiche della reportistica

- Contenuto della reportistica
- Modalità di restituzione/invio della reportistica



## Contenuto della reportistica

- **Le informazioni contenute nella reportistica fanno riferimento a:**

- Dati di singoli pazienti
- Dati aggregati (gruppi di pazienti, etc.)
- Entrambi

**6. Provide individual rather than general data** → Provide practitioner-specific rather than hospital-specific data

- **Come è strutturata la reportistica? Sono presenti elementi grafici (tabelle, grafici)?**

**8. Closely link the visual display and summary message** → Put summary message in close proximity to the graphical or numerical data supporting it

**9. Provide feedback in more than 1 way** → Present key messages textually and numerically, provide graphic elements that mirror key recommendations

**10. Minimize extraneous cognitive load for feedback recipients** → Eliminate unnecessary 3-dimensional graphical elements, increase white space, clarify instructions, target fewer outcomes Delivering the feedback intervention

**12. Provide short, actionable messages followed by optional detail** → Put key messages/variables on front page, make additional detail available for users to explore



## Contenuto della reportistica

- **Sono esplicitati comportamenti specifici che si intendono cambiare? Sono suggeriti interventi correttivi alla restituzione del feedback?**

**3. Recommend specific actions** → Include functionality for corrective actions along with feedback, require recipient-generated if-then plans to overcome barriers to target action Nature of the data available for feedback

- **È previsto nella reportistica l'inserimento di standard di riferimento con cui confrontarsi? Se sì, a quale livello?**

**7. Choose comparators that reinforce desired behavior change** → Choose 1 comparator rather than several

- **L'impostazione è stata condivisa con i professionisti?**

**15. Construct feedback through social interaction** → Encourage self-assessment around target behaviors before receiving feedback, allow user to respond to feedback, engage in dialogue with peers as feedback is provided, engage in facilitated conversations/coaching about the feedback



## Modalità di restituzione/invio della reportistica

- **Quali sono le tempistiche di invio della reportistica previste? (con che frequenza)**

**4. Provide multiple instances of feedback >>>** Replace one-off feedback with regular feedback

**5. Provide feedback as soon as possible and at a frequency informed by the number of new patient cases >>>** Increase frequency/decrease interval of feedback for outcomes with many patient cases

- **Quale o quali modalità di invio della reportistica sono state scelte?**

**11. Address barriers to feedback use** → Assess barriers before feedback provision, incorporate feedback into care pathway rather than providing it outside of care»



## Modalità di restituzione/invio della reportistica

- **Quale figura è stata scelta come responsabile della restituzione della reportistica (chi invierà/consegnerà i report)?**

**13. Address credibility of the information** → Ensure that feedback comes from a trusted local champion or colleague rather than the research team, increase transparency of data sources, disclose conflicts of interest

- **Sono previsti momenti di riflessione condivisa/è prevista una modalità di confronto o discussione sul risultato contenuto nella reportistica?**
- **Sono previste attività di formazione/eventi collaterali per rafforzare le conoscenze sulla tematica di interesse ?**

**14. Prevent defensive reactions to feedback** → Guide reflection, include positive messaging along with negative, conduct “feedforward” discussions



---

## OBIETTIVI

---

- Consolidare una comunità di pratica intorno al tema dell'A&F
- Incontri e seminari sulle questioni inerenti questa tipologia di interventi
- Favorire connessioni con la comunità scientifica internazionale





---

**Fine**  
relatore  
affiliazione

---

